



## Aufgabenprofil

# Grundschulleitung

## Übernahme von

### **Leitungsaufgaben**

Teilnahme an SL Sitzung

- Leitung von Konferenzen
- Teilnahme an Schulleiterdienstversammlungen des Staatlichen Schulamtes
- Mitarbeit im Arbeitskreis Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit dem FPGSH (Förderverein)
- Repräsentation der Schule bei öffentlichen Veranstaltungen
- Kontakte zu anderen Schulen und pädagogischen Einrichtungen
- Regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung und Vorstand des CSHK e. V.

### **Koordination zwischen Grundschule und Nachmittagsbetreuung**

- Regelmäßiger Austausch und Planung mit der Leitung der Nachmittagsbetreuung

### **Mitarbeit an der Gestaltung der Übergänge von der vorschulischen Erziehung zur Grundschule**

- Kontakte und Kooperationen mit Kindertageseinrichtungen

### **Steuerungsaufgaben**

- Arbeit am Schulprogramm
  - Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts
  - Austausch mit PGS Kahl hinsichtlich pädagogischer Konzepte, Veranstaltungen etc.
- Sicherung der Unterrichtsqualität und Teamentwicklung
  - Unterstützung im Prozess des Qualitätsmanagements
- Digitalisierung: Konzept, Implementierung in den Unterricht:  
regelmäßiger Austausch mit den IT-Beauftragten

### **Verwaltungsaufgaben**

- LUSD in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat
- Statistik, Bericht für die Mitgliederversammlung
- Teilnahme an Bewerbungsgesprächen von pädagogischen Mitarbeitern für die Grundschule
- Budgetplanung für Einrichtungen, Neuanschaffungen in der Grundschule
- Kontrolle der Klassenbücher

### **Beratung, Unterstützung und Führung der Lehrkräfte**

- Unterrichtsbesuche zur Sicherung der Unterrichtsqualität
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche
- Unterstützung und Beratung der Lehrkräfte bei Elterngesprächen
- Austausch und Beratung bei Lern- und Verhaltensschwierigkeiten

### **Elternarbeit und Arbeit mit Schülern**

- Aufnahme neuer Schüler und Informationsveranstaltungen
- Elternabende
- Austausch mit dem Schulelternbeirat der Grundschule
- Schüler- und Elternberatung im Konfliktfall und bei Lernschwierigkeiten
- Koordination der Elternmitarbeit
- Verfassen von Elternbriefen

### **Geistliche Aufgaben**

- Koordination von geistlichen Angeboten für Lehrer/innen
- Theologische Fortbildung für neue Kollegen
- Koordination von geistlichen Angeboten für Schüler (Kinderbibelwoche, Andachten, Gottesdienste)
- Kontakt und Austausch mit Elterngebetskreisen