

Bewerbungsbogen für das Gymnasium Paul-Gerhardt-Schule Hanau

Klasse: _____ Schuljahr: _____ / _____

Paul-Gerhardt-Schule Hanau
Gymnasium
In den Argonnerwiesen 5
63457 Hanau

Bitte hier das
Passfoto
einkleben

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, DANKE!

1. Schüler

Name: _____ Vorname: _____
 Geburtstag: _____ Geschlecht: männl. weibl.
 Straße: _____ Religion: _____
 PLZ / Ort: _____ Geburtsort: _____
 Telefon: _____ Staatsangehörigkeit: _____

2. Erziehungsberechtigte Personen (Bei getrennt lebenden Eltern Adresse falls abweichend zu 1.)

Name: _____ Vorname **Mutter**: _____
 Beruf: _____
 Name: _____ Vorname **Vater**: _____
 Beruf: _____ **Sorgerecht** Mutter Vater
 Straße: _____ E-mail: _____
 PLZ / Ort: _____ Telefon / Mobil: _____

3. Vorbildung: Welche Schule besucht Ihr Kind zur Zeit? (bei Schulwechsel, zuletzt besuchte Schule)

Schulname: _____ Klasse: _____
 Straße: _____ PLZ / Ort: _____
 Wurde bereits ein Schuljahr wiederholt?
 freiwillige Wiederholung? nein ja Klasse: _____ Schuljahr _____
 nein ja Klasse: _____ Schuljahr _____
 Besucht ein anderes Kind der Familie bereits die PGS? nein ja Klasse: _____
 Hanau Kahl
 Förderbedarf ja nein
 Gutachten Legasthenie / Lese- Rechtschreibstörung ja nein
 Gutachten Dyskalkulie ja nein
 Weitere Gutachten ja nein

Seite 2 Bewerbungsbogen von (Name):

4. Allgemeine Informationen:

Gesundheitliche
Einschränkungen:

Interessen und Hobbys:

Gesellschaftliches Engagement
der Eltern (Kirche, Verein,
Soziales, etc.)*

*freiwillige Angaben

5. Welche Erwartungen verbinden Sie mit dem Besuch Ihres Kindes an der Paul-Gerhardt-Schule?

6. Wie sind sie auf unsere Schule aufmerksam geworden?

Homepage

Flyer

Freundes-/ Bekanntenkreis

Facebook

Info - Veranstaltungen

örtliche Presse

Tag der offenen Tür

7. Sonstiges

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

8. Wichtige Hinweise:

Der Bewerbungsbogen für die 5. Klasse sollte bis zum 20. Februar eingegangen sein. Später eingehende Bögen werden nur bedingt berücksichtigt.

Bitte legen Sie dem vollständig ausgefüllten Bewerbungsbogen eine Kopie folgender Zeugnisse bei: Jahreszeugnis Klasse 3, Zwischenzeugnis Klasse 4.

Für Quereinsteiger: Bitte legen Sie dem vollständig ausgefüllten Bewerbungsbogen eine Kopie des letzten Zeugnisses bei und erläutern kurz, warum Sie einen Schulwechsel für Ihr Kind möchten.

Vor der Entscheidung über eine Aufnahme werden wir Eltern und Kind zu einem persönlichen Gespräch einladen.

Senden Sie uns die Unterlagen per Post an die oben genannte Adresse oder als PDF – Datei per Email an Sekretariat@pgs-hanau.de oder geben Sie die Unterlagen persönlich im Schulsekretariat ab.

Hinweise zu den Schulgebühren erhalten Sie unter: www.pgs-hanau.de/schulgeld

Als evangelische Bekenntnisschule unterliegt unser Schulverein den Datenschutzbestimmungen der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD). Wir nehmen den adäquaten Umgang mit Daten allgemein und von personenbezogenen Daten im Besonderen sehr ernst. Weiter Informationen erhalten Sie unter: www.pgs-hanau.de/datenschutz

Merkblatt zur Datenerhebung nach § 17 (1) DSGVO* - Kunde

Mit diesem Merkblatt informieren wir Sie über die Datenerhebung gem. § 17 (1) DSGVO:

- | | |
|---|--|
| a) Identität des Verantwortlichen | b) Datenschutzbeauftragter |
| Christlicher Schulverein
Hanau und Kahl e. V.
Freigerichter Straße 12
63796 Kahl
Vorstandsvorsitzender: Klaus Käfer
Telefonnummer: 06188/99389-100
E-Mail: cshk@pgs-kahl.de | Datenschutz & Personaldienstleistungen
Michael Kelemen
Dr.-Ernst-Braun-Straße 11a
63500 Seligenstadt
Telefon 0163/29 41 07 4
E-Mail: datenschutzperso@aol.com |

Der Zweck der Datenverarbeitung besteht in der Erfüllung der vertraglichen oder vorvertraglichen Pflichten gem. § 6 Abs. 6 DSGVO. Die Rechtsgrundlage der Datenerhebung erfolgt für den Standort Kahl (Bundesland Bayern) nach Art. 85 BayEUG in der Fassung vom 01.08.2018 und für den Standort Hanau (Bundesland Hessen) nach § 83 (9) und § 85 Hess. Schulgesetz in der Fassung vom 30.06.2017. Die Verarbeitung der persönlichen Daten ist für die Wahrung der Interessen der verantwortlichen Stelle erforderlich (§ 6 Abs. 3 DSGVO).

- c) Die Daten werden intern (Fakturierung, Einteilung in Schulklassen, Notenfindung, Klassenlisten, etc. genutzt und an berechnigte staatliche Institutionen / Behörden nach den Richtlinien der Hessischen bzw. Bayerischen Schulgesetzgebung weitergegeben.
- d) Es findet keine Übermittlung ins Ausland statt.
- e) Die Daten werden 10 Jahre gespeichert und anschließend gelöscht.

Sie haben das Recht auf Auskunft nach § 19 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach § 20 DSGVO, das Recht auf Löschung nach § 21 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach § 22 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach § 24 DSGVO.
- f) Es ist keine Einwilligung für die Datenverarbeitung notwendig, da Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der Daten vorhanden sind. Sollten Daten benötigt werden, die keiner Rechtsgrundlage entstammen, wird eine Einwilligung zur Datennutzung eingeholt.
- g) Gem. § 46 DSGVO haben Sie das Recht sich bei rechtswidriger Verarbeitung Ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde (Diakonisches Werk Bayern, Außenstelle Ulm für die Datenschutzregion Süd, Hafenbad 22, 89073 Ulm. Tel.: 0731/1405930, E-Mail: sued@datenschutz.ekd.de) zu beschweren.
- h) Die Bereitstellung Ihrer persönlichen Daten ist für die Vertragserfüllung notwendig.
- i) Es finden keine automatisierten Entscheidungsfindungen nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art 4 DSGVO statt.

* DSGVO: Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland. Der Christliche Schulverein Hanau und Kahl e.V. ist Mitglied des Diakonischen Werkes Bayern und somit mit der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) verbunden.